FACULDADES EST

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TEOLOGIA

DIGITE AQUI SEU NOME COMPLETO

**DIGITE AQUI O TÍTULO EM NEGRITO E CAIXA ALTA**

São Leopoldo

2025

DIGITE AQUI SEU NOME COMPLETO

**DIGITE AQUI O TÍTULO EM NEGRITO E CAIXA ALTA**

Dissertação de Mestrado

Para a obtenção do grau de

Mestre em Teologia

Faculdades EST

Programa de Pós-Graduação em Teologia

Área de Concentração: Teologia Prática

Linha de Pesquisa: Fenômeno Religioso e Práxis Educativa na América Latina

Pessoa Orientadora: Nome

São Leopoldo

2025

Ficha catalográfica [solicitada somente após avaliação]

FOLHA DE APROVAÇÃO

Observação: esta folha deve ser inserida após a banca. Ela será fornecida pela secretaria, com as assinaturas das pessoas da banca.

Esta folha deve constar na versão digital e impressa.

*Escreva aqui a dedicatória, se houver, seguindo o formato definido aqui.*

**Agradecimentos**

Digite aqui os agradecimentos.

Meu muito obrigado!

*Digite aqui a epígrafe, se houver.*

Autoria da citação

**RESUMO**

Digite aqui o resumo. Fonte arial, tamanho 12, texto único, corrido, com espaço entrelinhas simples. Verifique norma da ABNT a respeito.

**Palavras-chave:** Gestão. Democracia. Planejamento. Liderança.

**Abstract**

[Shall be requested after the final evaluation]

**Keywords:** Words.

**Sumário**

Insira aqui o seu sumário. Para inseri-lo, no cabeçalho do editor de texto da Microsoft (pode variar de acordo com a edição do seu editor) clique em “Referências” e localize “Sumário”. Verifique se ele está de acordo com os títulos no corpo do texto, com os títulos (1, 2, 3, 4, inclusive as Referências) em caixa alta, negrito, 14. Os subtítulos (2.1, 2.2, etc.) em caixa alta, negrito, 12. Já os itens terciários estarão em caixa baixa, negrito, 12. Enfim, verifique como este documento apresenta nas páginas seguintes e no sumário de exemplo abaixo.

[1 INTRODUÇÃO 9](#_Toc44684018)

[2 TÍTULO DO CAPÍTULO 10](#_Toc44684019)

[2.1 TÍTULOS NÍVEL DOIS 10](#_Toc44684020)

[**2.1.1 Título tópico de nível três 10**](#_Toc44684021)

[2.1.1.1 Título tópico de nível quatro 10](#_Toc44684022)

[2.1.1.1.1 Título tópico de nível cinco 11](#_Toc44684023)

[3 TÍTULO DO CAPÍTULO 12](#_Toc44684024)

[4 TÍTULO DO CAPÍTULO 13](#_Toc44684025)

[5 CONCLUSÃO 14](#_Toc44684026)

[REFERÊNCIAS 15](#_Toc44684027)

# 1 INTRODUÇÃO

Comece aqui o seu texto para a introdução.

Todas as páginas são numeradas a partir da introdução, na parte inferior da página, e com a numeração centralizada. Apêndices e anexos seguem a numeração do trabalho.

Para contagem de páginas, a capa não é contada, assim como a página da ficha catalográfica.

# 

# 2 TÍTULO DO CAPÍTULO

Há uma folha de estilos configurada no word. Aproveite-a para manter a configuração do seu trabalho dentro do “figurino”.

Para o parágrafo selecione parágrafo.

Para citação direta longa, selecione “citação”.

Para as notas de rodapé, aperte simultaneamente “Ctrl+Alt+F”.[[1]](#footnote-1) Ela já está configurada para que a segunda linha inicie abaixo da primeira letra da primeira linha. Mas atenção: após o número da referência no rodapé, antes do texto, é necessário apertar uma vez a tecla TAB. Veja que na nota de rodapé anterior não foi apertada a tecla TAB. Já na nota seguinte sim.[[2]](#footnote-2)

## 2.1 TÍTULOS NÍVEL DOIS

Para os títulos em seus diferentes níveis, selecione título 1, título 2 e título 3. Considere que título 1 será sempre o título do capítulo, da introdução e da conclusão (todos numerados) e das referências (não numerada).

Título 2 será dos tópicos de primeiro nível (ex: 1.1; 1.2). Lembre-se de configurar o número de páginas.

### 2.1.1 Título tópico de nível três

Texto para títulos nível três.

#### 2.1.1.1 Título tópico de nível quatro

Texto para títulos nível quatro.

##### 2.1.1.1.1 Título tópico de nível cinco

Texto para títulos nível cinco.

# 

# 3 TÍTULO DO CAPÍTULO

Texto

# 

# 4 TÍTULO DO CAPÍTULO

Caso seja necessário mais um capítulo, vá em inserir quebra de seção (**não em quebra de página**). E faça os mesmos procedimentos.

# 

# 5 CONCLUSÃO

Texto

# 

# REFERÊNCIAS

Exemplos:

BRASIL, Constituição, 1988. **Brasília**: Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 2011. 103p. Serie texto básico, n. 61.

BRUNO, Lúcia. Poder administrativo no capitalismo contemporâneo. In: OLIVEIRA, Dalila Andrade (Org.). **Gestão Democrática da Educação**. Petrópolis: Vozes, 1997. p. 15-45.

BARROSO, João. Integração e Competências para uma nova visão de gestão. In FIGUEIREDO, Hermes et al. **Liderança e Educação**: Formação de líderes na dinâmica do ensino superior/organização de Fábio Garcia dos Reis. São Paulo: editora de Cultura, 2012. p. 55-59.

COLEMAN, Daniel; HUSÉN, Torsten. **Tornar-se Adulto numa sociedade em Mutação**. Porto: Edições Afrontamento, 1990.

COSTA, Jorge Adelino. **Imagens Organizacionais da Escola**. Lisboa: Edições Asa, 1996.

FREIRE, Paulo. **A importância do ato de ler**: em três artigos que se contemplam. 42 ed. São Paulo: Cortez, 2001.

FREIRE, Paulo. **Pedagogia da Autonomia**: saberes necessários à prática educativa. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

1. Ela já está configurada para que a segunda linha inicie abaixo da primeira letra da primeira linha. Mas atenção: após o número da referência no rodapé, antes do texto, é necessário apertar uma vez a tecla TAB. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ela já está configurada para que a segunda linha inicie abaixo da primeira letra da primeira linha. Mas atenção: após o número da referência no rodapé, antes do texto, é necessário apertar uma vez a tecla TAB. [↑](#footnote-ref-2)