FACULDADES EST

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TEOLOGIA

DIGITE AQUI SEU NOME COMPLETO

**DIGITE AQUI O TÍTULO EM NEGRITO E CAIXA ALTA**

São Leopoldo

2020

DIGITE AQUI SEU NOME COMPLETO

**DIGITE AQUI O TÍTULO EM NEGRITO E CAIXA ALTA**

Relatório de Qualificação

Programa de Pós-Graduação

Faculdades EST

Pessoa Orientadora: Nome

São Leopoldo

2020

**Sumário**

Insira aqui o seu sumário. Para inseri-lo, no cabeçalho do editor de texto da Microsoft (pode variar de acordo com a edição do seu editor) clique em “Referências” e localize “Sumário”. Verifique se ele está de acordo com os títulos no corpo do texto, com os títulos (1, 2, 3, 4, inclusive as Referências) em caixa alta, negrito, 14. Os subtítulos (2.1, 2.2, etc.) em caixa alta, negrito, 12. Já os itens terciários estarão em caixa baixa, negrito, 12. Enfim, verifique como este documento apresenta nas páginas seguintes e no sumário de exemplo abaixo.

[PARTE 1 – VIDA ACADÊMICA 5](#_Toc44709895)

[2.1 TÍTULOS NÍVEL DOIS 5](#_Toc44709896)

[**2.1.1 Título tópico de nível três 5**](#_Toc44709897)

[2.1.1.1 Título tópico de nível quatro 5](#_Toc44709898)

[**2.1.1.1.1 Título tópico de nível cinco 6**](#_Toc44709899)

[PARTE 2 – PROJETO DE PESQUISA 7](#_Toc44709900)

[PARTE 3 – CAPÍTULO DA TESE 9](#_Toc44709901)

**O Relatório de Qualificação é dividido em três partes:**

**PARTE 1 – VIDA ACADÊMICA**

**PARTE 2 – PROJETO DE PESQUISA**

**PARTE 3 – CAPÍTULO DA TESE**

Todas as páginas capitulares devem iniciar em página ímpar. A Parte 1 inicia na página 5. A Parte 2 deve iniciar em página ímpar. Assim se a Parte 1 finalizar em par, é necessário clicar na parte superior direita e formatar o número da página para a próxima ímpar. É preciso ir em formatar número da página. Na Parte 1, há explicações sobre as configurações de parágrafo e demais numerações. Demais informações sobre a formatação estão no Manual de Normas para Trabalhos Científicos da EST, em <http://est.edu.br/espacoacademico/>.

# PARTE 1 – VIDA ACADÊMICA

**Nesta parte a pessoa descreve o seu percurso acadêmico na pós-graduação, desde os componentes cursados, às monografias realizadas, estágio docência, participação nos seminários de pesquisa, publicações, participação em congressos, e assim por diante.**

Há uma folha de estilos configurada no word. Aproveite-a para manter a configuração do seu trabalho dentro do “figurino”.

Para o parágrafo selecione parágrafo.

Para citação direta longa, selecione “citação”.

Para as notas de rodapé, aperte simultaneamente “Ctrl+Alt+F”.[[1]](#footnote-1) Ela já está configurada para que a segunda linha inicie abaixo da primeira letra da primeira linha. Mas atenção: após o número da referência no rodapé, antes do texto, é necessário apertar uma vez a tecla TAB. Veja que na nota de rodapé anterior não foi apertada a tecla TAB. Já na nota seguinte sim.[[2]](#footnote-2)

## 2.1 TÍTULOS NÍVEL DOIS

Para os títulos em seus diferentes níveis, selecione título 1, título 2 e título 3. Considere que título 1 será sempre o título do capítulo, da introdução e da conclusão (todos numerados) e das referências (não numerada).

Título 2 será dos tópicos de primeiro nível (ex: 1.1; 1.2). Lembre-se de configurar o número de páginas.

### 2.1.1 Título tópico de nível três

Texto para títulos nível três.

#### 2.1.1.1 Título tópico de nível quatro

Texto para títulos nível quatro.

##### 2.1.1.1.1 Título tópico de nível cinco

Texto para títulos nível cinco.

# PARTE 2 – PROJETO DE PESQUISA

Nesta parte a pessoa pesquisadora insere seu projeto de pesquisa. A numeração segue a mesma do projeto original.

A numeração da página, no entanto, segue na sequência do relatório, ou seja, o número da página da inicial da Parte 2 é a primeira ímpar após a final da Parte 1.

# PARTE 3 – CAPÍTULO DA TESE OU DA DISSERTAÇÃO

Por fim, nesta parte a pessoa pesquisadora insere um capítulo da tese de doutorado ou da dissertação de mestrado.

A numeração também pode seguir a numeração original. Assim, caso seja o capítulo três, inicie por **3 TÍTULO**, e siga com os subtítulos na ordem. Caso seja o capítulo dois, inicie com **3 TÍTULO**, e siga com os subtítulos na ordem.

A numeração da página, no entanto, segue na sequência do relatório, ou seja, o número da página da inicial da Parte 3 é a primeira ímpar após a final da Parte 2.

1. Ela já está configurada para que a segunda linha inicie abaixo da primeira letra da primeira linha. Mas atenção: após o número da referência no rodapé, antes do texto, é necessário apertar uma vez a tecla TAB. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ela já está configurada para que a segunda linha inicie abaixo da primeira letra da primeira linha. Mas atenção: após o número da referência no rodapé, antes do texto, é necessário apertar uma vez a tecla TAB. [↑](#footnote-ref-2)