



Manual de utilização do Portal Educacional

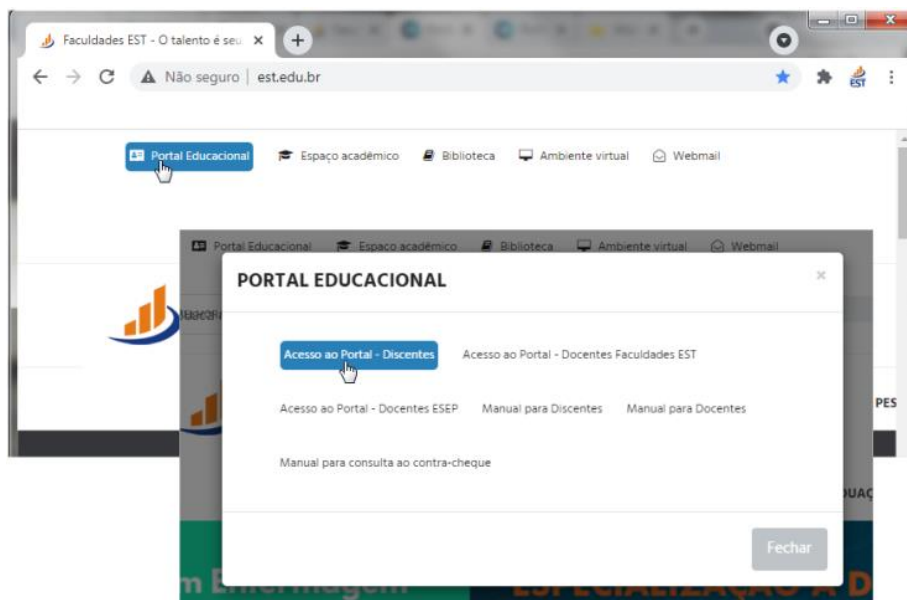
São Leopoldo, outubro 2021.

ACESSANDO O PORTAL EDUCACIONAL

Acesse o site da EST (www.est.edu.br);

Na página principal, procure o link Portal Educacional e clique nele.

Na aba que será aberta, você deve selecionar a opção *Acesso ao Portal – Discentes*.



Preencha os campos solicitados para efetuar o seu acesso.

- No campo usuário, digite o e-mail que está informado em seu cadastro.
- No campo senha, digite a senha que lhe foi comunicada (senha provisória) no e-mail da confirmação da sua matrícula.

Atentar: no primeiro acesso você deve criar uma nova senha.

Caso não seja seu primeiro acesso, deverá ser utilizada a senha já cadastrada.

Primeiro acesso, após modificar a senha provisória para a nova senha, o portal irá retornar a página inicial e você deverá utilizar a nova senha salva.

Algumas dicas para uma senha segura:

- Use uma senha longa de, no mínimo, seis caracteres;
- Combine letras, números e símbolos;
- Evite sequências de caracteres ou números;
- Evite uma senha óbvia, como datas de nascimentos, nome de animais, sobrenomes, nome da escola, etc.

LOCALIZANDO-SE NO PORTAL

Na página inicial do Portal, constam as informações do curso, seu nome, número de matrícula, informações do cadastro, registro acadêmico e financeiro.

The screenshot shows the EST Portal home page. At the top, there is a header with the course name 'BACHARELADO EM TEOLOGIA' and a button 'ALTERAR CURSO'. To the right, there is a 'TESTE (RA)' button and a user profile icon. On the left, there is a sidebar menu with various options like 'Manual', 'Grade Curricular', 'Quadro de Horários', 'Matrícula online', 'Central do Aluno', 'Faltas', 'Notas', 'Ocorrências', 'Secretaria', 'Requerimentos', 'Arquivos', 'Financeiro', 'Negociação on-line', 'Relatórios', and 'Portal (ajuste)'. A red dotted box highlights the sidebar menu, and an arrow points to it with the text: 'Na **barra lateral** constam os registros acadêmicos e financeiro, ao acessar aqui, você vai ter as opções para efetuar matrícula, emissão de comprovante e histórico, emissão de boletos e etc.'

Annotations:

- Neste campo você vai encontrar o **nome do curso**.
- Aqui você visualizará **seu nome** e o **RA (número da sua matrícula)**.
- Nesse ícone vai ficar visível sua foto, ao clicar nele você terá acesso ao seu **Cadastro Acadêmico**.
- Em **Cadastro Acadêmico**, você vai encontrar informações do curso e suas informações pessoais.

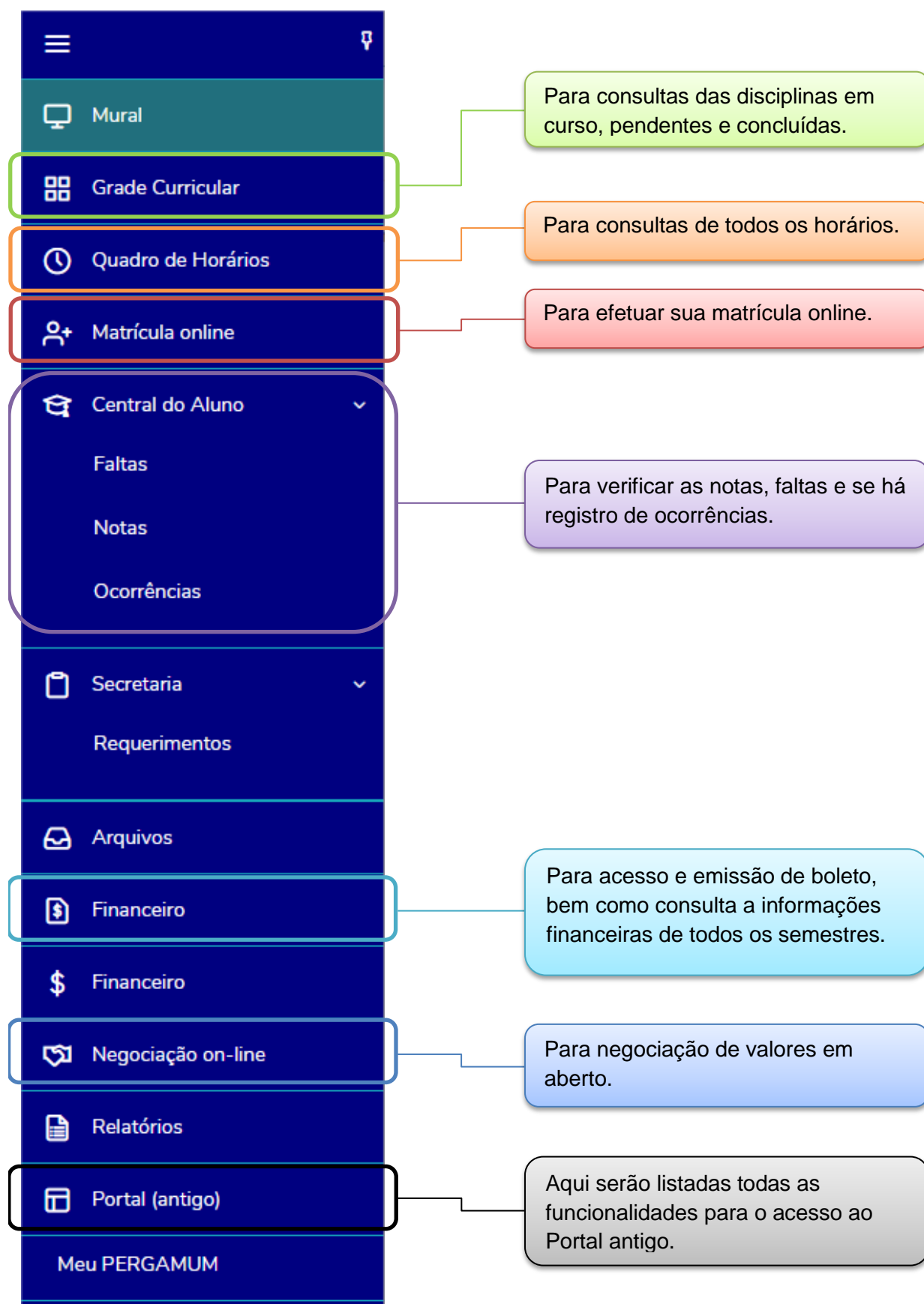
Quando você possui matrícula em mais de um curso, deve-se alterar o curso para ter acesso às informações.

The screenshot shows the 'Alterar Curso' process. A modal window titled 'Selecione o CURSO para acessar o Portal:' is displayed. It lists four courses with their respective habilitações, grade curricular, and período letivo. The first three courses are 'Mestrado Profissional em Teologia (EST - Integral)', 'Bacharelado em Teologia (EST - Integral)', and 'Bacharelado em Teologia (EST - Integral)'. The fourth course is 'Bacharelado em Musicoterapia (EST - Integral)'. The 'Bacharelado em Teologia (EST - Integral)' option is selected and highlighted with a red circle. A red box highlights the 'Confirmar' button at the bottom of the modal. A red arrow points from the 'Confirmar' button to the 'ALTERAR CURSO' button in the header. Another red arrow points from the 'ALTERAR CURSO' button to the 'ALTERAR CURSO' button in the sidebar. A red box highlights the 'BACHARELADO EM TEOLOGIA' button in the sidebar.

Annotations:

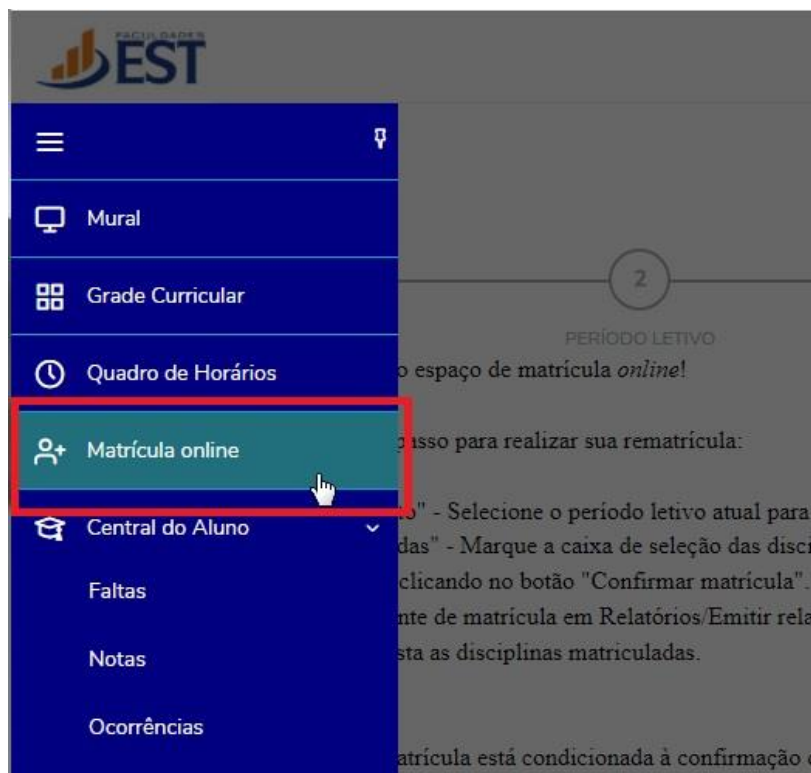
- Clique em **Alterar Curso**, ao clicar vai abrir uma nova tela, para selecionar o curso que deseja.
- Após Confirmar a opção de troca de curso, a aba vai fechar e vai voltar a página inicial do Portal com o **nome do curso alterado** conforme o curso selecionado para acesso.
- Selecione o curso que deseja e clique em Confirmar.
- Atentar: a opção do curso tem que estar em azul.

Na barra lateral do Portal, você tem acesso aos registros acadêmicos e financeiros.

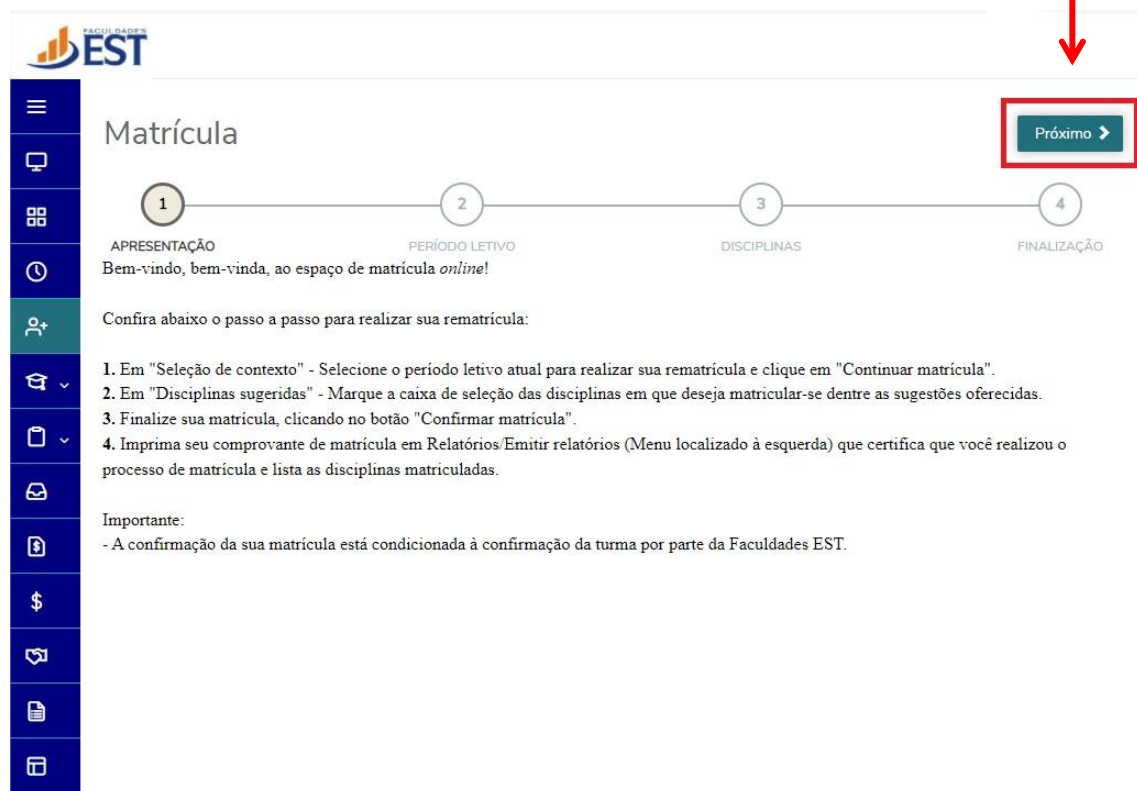


PARA REMATRÍCULA

Na barra lateral do Portal, acesse a Matrícula online (👤+).



1º PASSO: Leia as orientações da “Apresentação” e clique em “Próximo”.



2º PASSO: Em “Período Letivo”, selecione o curso e o período letivo e clique novamente em “Próximo”.

3º PASSO: Em “Disciplinas”, você terá todas as informações necessárias para efetuar sua matrícula, como: quadro de horário, erros de validação, créditos selecionados e etc.

- No campo “Sugestões de disciplinas”, estarão disponíveis as disciplinas obrigatórias do curso para matrícula, bem como optativas ou eletivas. Observe que essas informações constarão em opções diferentes.
- Ao clicar no ícone (▶), aparecerão as disciplinas para sua matrícula, conforme imagem.

- Ao clicar na disciplina que deseja, ao lado vai aparecer uma nova janela com a sua descrição e com as informações da turma, créditos, professor e horário. Nessa janela,

clique em **Adicionar disciplina**. Repita esse processo em todas as disciplinas que deseja se matricular.

- As disciplinas que estão matriculadas constarão no Quadro de horário, confira as informações e clique em **Próximo** (**Próximo** ➤)

Sugestão de disciplina

▼ Módulo I

1081	Hermenêutica Teológica
2350	Fundamentos da Gestão Sustentável
2490	Gestão e Espiritualidade

▼ Componentes curriculares para orientação

2891/2	Supervisão de Pesquisa I
--------	--------------------------

1081 - Hermenêutica Teológica

Créd. acadêmicos: 2,00 CH: 90,00

Tipo: Presencial

Turma: MET12_1b

Turno: EST - Integral Curso: Mestrado Profissional em Teologia

Horário:

Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
08:25 - 10:05	08:25 - 10:05	08:25 - 10:05	08:25 - 10:05	08:25 - 10:05	08:25 - 10:05
10:20 - 12:30	10:20 - 12:30	10:20 - 12:30	10:20 - 12:30	10:20 - 12:30	10:20 - 12:30
17/01/2022 - 22/01/2022	17/01/2022 - 22/01/2022	17/01/2022 - 22/01/2022	17/01/2022 - 22/01/2022	17/01/2022 - 22/01/2022	17/01/2022 - 22/01/2022

Professor(es): Wilhelm Wachholz

▶ Detalhes da Turma/Disciplina

Adicionar disciplina

Próximo,

Matrícula

1 2 3 4

APRESENTAÇÃO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Confira os dias e horários se estão certos, caso queira removê-la, clique no ícone da lixeira.

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
08:25 - 10:05	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b
10:20 - 12:30	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b	Fundamentos da Gestão Sustentável MET12_1b
14:00 - 15:50				Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b
16:05 - 18:00				Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b

Mínimo créditos: 1 Máximo créditos: 20 Créditos selecionados: 2 Erros de validação: 0

Disciplinas para matrícula

▼ Módulo I

1081	Hermenêutica Teológica
------	------------------------

Quadro de horário

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
08:25 - 10:05	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b
10:20 - 12:30	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b	Hermenêutica Teológica MET12_1b
14:00 - 15:50				Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b
16:05 - 18:00				Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b	Gestão e Espiritualidade MET12_1b

Mínimo créditos: 1 Máximo créditos: 20 Créditos selecionados: 3 Erros de validação: 1

Se o seu quadro estiver em vermelho, é porque houve algum erro na sua matrícula, você pode passar o mouse no ícone em vermelho e vai descrever o porquê do erro.

▼ Módulo I

1081 MET12_1b	Hermenêutica Teológica Disciplina adicionada	Requer disciplina de corequisito	
2490 MET12_1b	Gestão e Espiritualidade Disciplina adicionada		

▶ Componentes curriculares para orientação

4º PASSO: Finalização.

Pronto, sua matrícula está concluída! Para acesso ao seu Comprovante, basta clicar em Comprovante da Matrícula e, na nova página, basta clicar em imprimir.

Matrícula

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

Matrícula efetuada com sucesso! Imprima seu comprovante de matrícula em Relatórios/Emitir relatórios (Menu localizado à esquerda) que certifica que você realizou o processo de matrícula e lista as disciplinas matriculadas.
Imprima seu comprovante de matrícula através do link abaixo:

[COMPROVANTE DE MATRÍCULA](#)

COMPROVANTE DE MATRÍCULA

Imprimir

COMPROVANTE DE REMATRÍCULA

Comprovamos, para os devidos fins, que **Aluno Teste**, CPF nro. 111111111111, possui vínculo regular de matrícula sob o no 10311219, no período letivo 2022.1, no curso *Mestrado Profissional em Teologia*.


Componente(s) curricular(es):				
Cód. Disciplina	Disciplina	Período	Turma	Situação da Matrícula
2891/2	Supervisão de Pesquisa I	Componentes curriculares para orientação	MP Ética	Matriculado
2350	Fundamentos da Gestão Sustentável	Módulo I	MET12_1b	Matriculado
2490	Gestão e Espiritualidade	Módulo I	MET12_1b	Matriculado
1081	Hermenêutica Teológica	Módulo I	MET12_1b	Matriculado

São Leopoldo, 29 de outubro 2021.

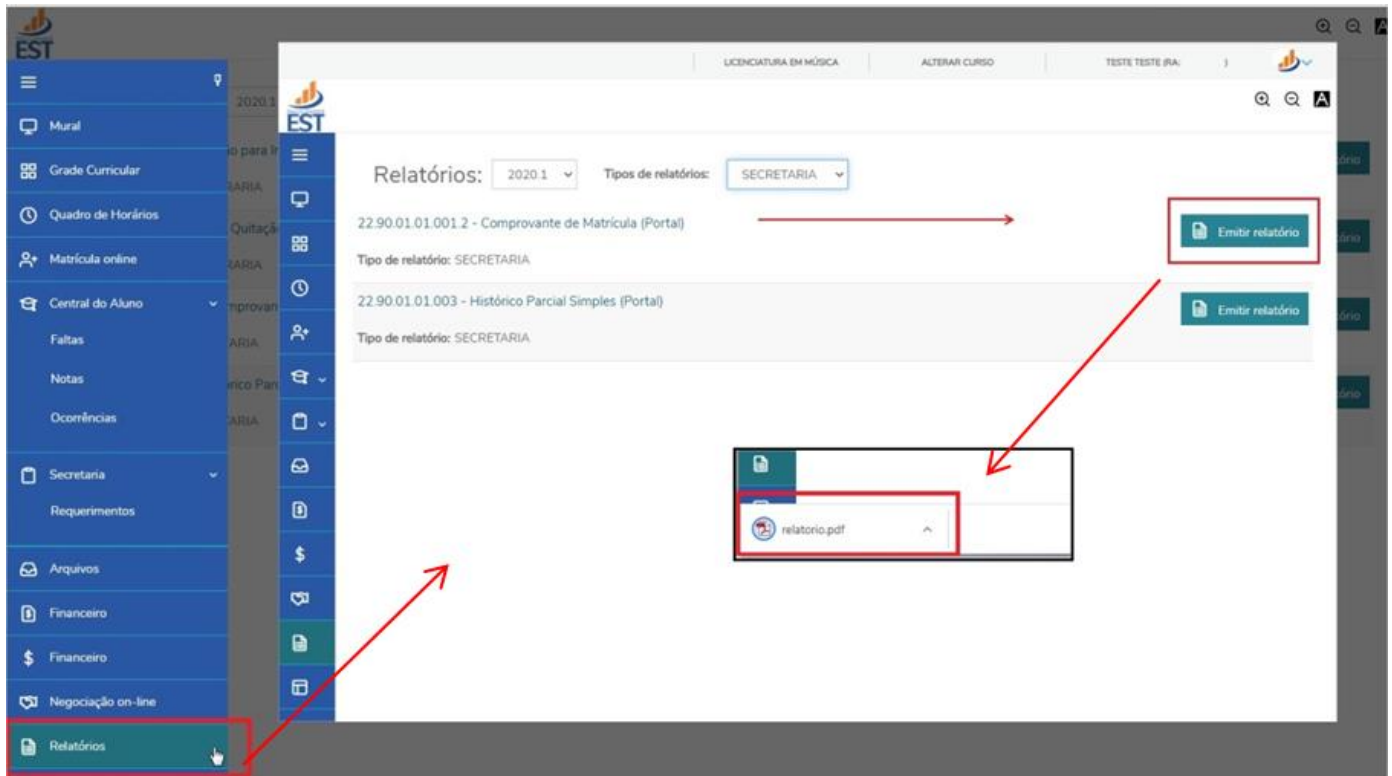
Faculdades EST

Fechar

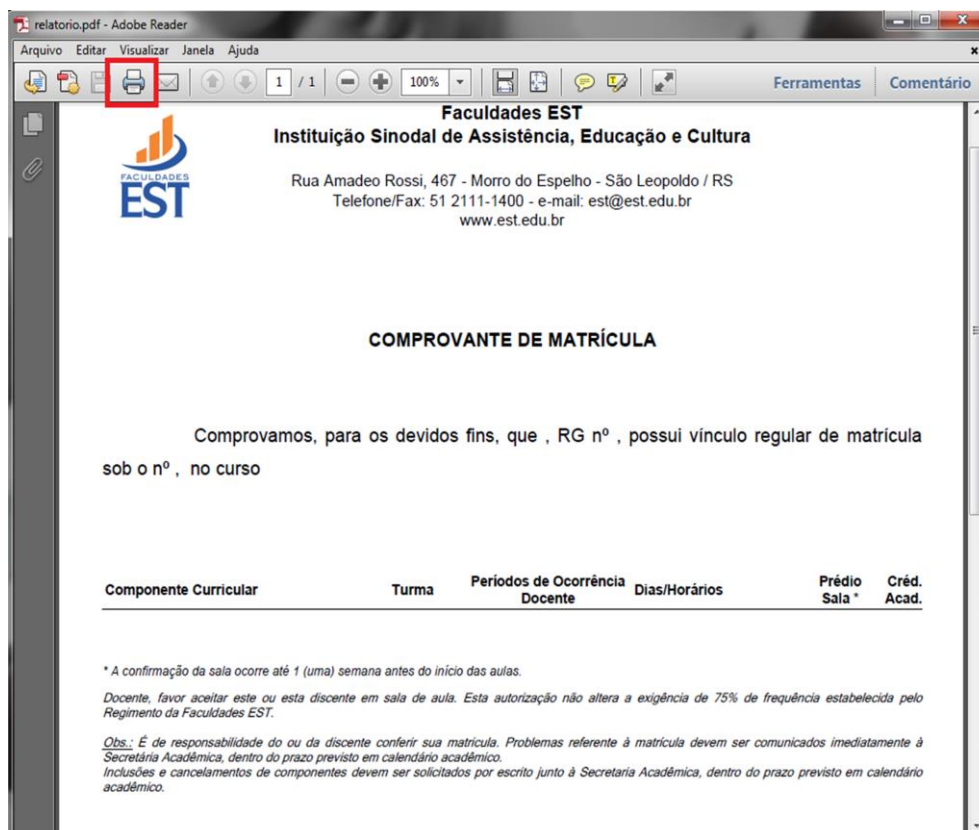
Emissão de Comprovante de Matrícula ou Histórico Parcial Simples

Na barra lateral do Portal, clique em Relatórios ().


Você terá a opção de emissão tanto de Comprovante de Matrícula quanto de Histórico Parcial Simples. Clique em Emitir Relatório ( Emitir relatório) no campo do documento que deseja.



O sistema abrirá uma nova janela com o arquivo do documento gerado em PDF, que terá a possibilidade de impressão.



FORMAS DE PAGAMENTO

Na barra lateral do Portal, clique em Financeiro (). Nessa aba, você terá acesso aos valores pagos, pagos parcialmente e os em aberto de todos os semestres, além de gerar o seu **boleto de pagamento** ou pagamento via **cartão**.



Financeiro: 2021.1

Boletos

Filtrar por: Todos ☐ Boletos em aberto de todos os períodos letivos

Pago ☒ Pago parcialmente ☐ Em aberto

Vencimento: 31/01/2021 - Valor bruto: R\$

Responsável:

Valor de desconto: R\$0,00

Período letivo: 2021.1

Situação	Serviço	Parcela	Cota	Competência	Dt. Baixa	Valor bruto	Juros	Multa	Desconto	Baixado	Boleto Gratuidade
Em aberto	Mensalidade	1	1	01/2021		R\$,00	R\$0,00	R\$	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00

▲ Ocultar detalhes...

Vencimento: 20/02/2021 - Valor bruto: R\$

Responsável:

Valor de desconto: R\$0,00

Vencimento: 20/03/2021 - Valor bruto: R\$

Responsável:

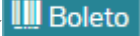

Valor de desconto: R\$0,00

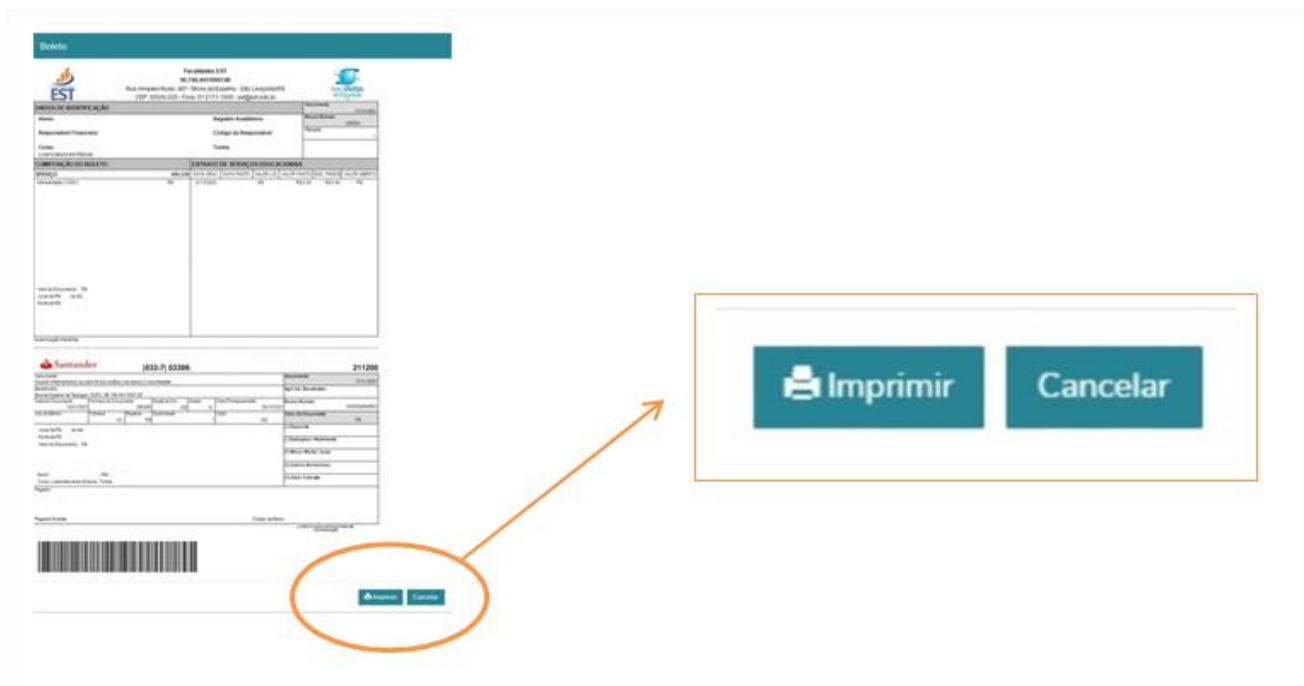
Período letivo: 2021.1

▼ Exibir detalhes...

Callouts:

- Período Letivo que deseja pagar ou visualizar a situação financeira.
- Aqui você escolhe a opção que deseja fazer o pagamento da sua mensalidade ou serviço.
- Ao escolher a opção **Exibir detalhes** vai estar todas as informações de pagamento.

Para pagamento via Boleto: você deve clicar na opção Boleto () ao clicar neste ícone o sistema vai gerar o boleto e após é só clicar em Imprimir () para fazer a impressão ou salvá-lo.



Boleto

Faculdade EST
Rua Manoel Rosa, 407 - Jd. do Espírito - 136 - Linsópolis
(19) 4050-000 - Fone: 011 9111-1111 - www.est.edu.br

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: [nome] Registro Acadêmico: [registro]
Responsável/Procurador: [nome] Cargo do Responsável: [cargo]
Nome: [nome] Endereço: [endereço]

CONTROLE DE PAGAMENTO

Boleto nº: [numero] Data de emissão: [data] Valor total: [valor]
Valor pago: [valor] Valor restante: [valor]



ESTAMPANTE

1633-71 03208 211208

Imprimir Cancelar

Callouts:

- Imprimir Cancelar

Para pagamento via Cartão de Crédito: você deve clicar na opção Cartão ( Cartão). Abrirá uma janela para confirmar seus dados de pagamento, após clique em Pagar () e você será direcionado para o site da CIELO.



Pagamento

Dados cadastrais

Nome: CPF:

E-Mail: Endereço:

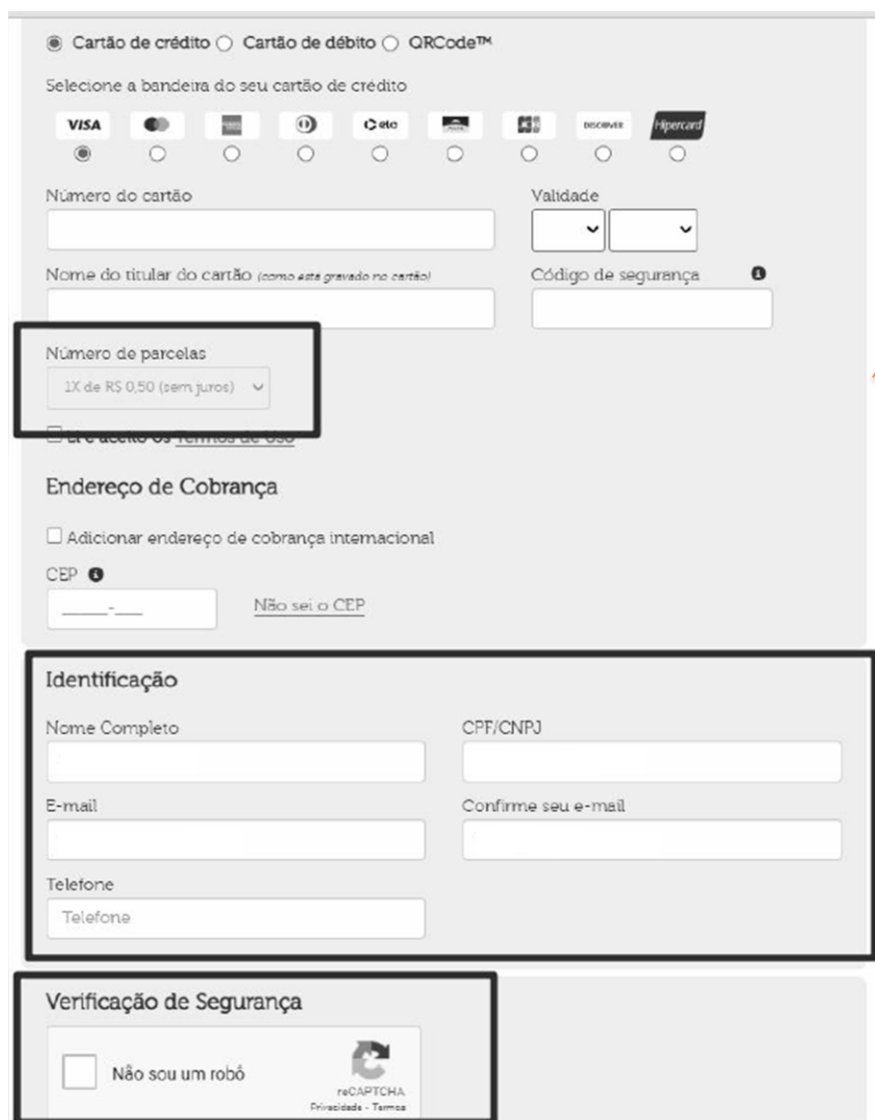
Bairro: Cidade:

UF: CEP:

Telefone:

Pagar

Ao clicar na opção **Cartão**, vai abrir essa janela, onde constarão as informações de cadastro. Caso você possua um responsável financeiro, serão as informações desse responsável que estarão visíveis. Após confirmar essas informações, clique em **Pagar**.



☒ Cartão de crédito ☐ Cartão de débito ☐ QRCode™

Selecione a bandeira do seu cartão de crédito

VISA 