MANUAL

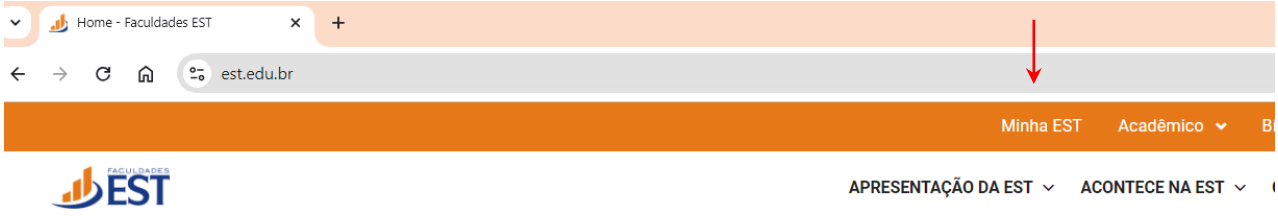
DE UTILIZAÇÃO DISCENTE

MINHA.EST

ACESSANDO MINHA EST

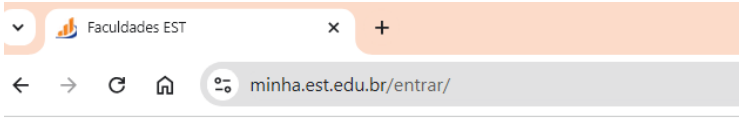
Acesse o site da EST (www.est.edu.br);

Na página principal, procure o link **Minha EST** e clique nele



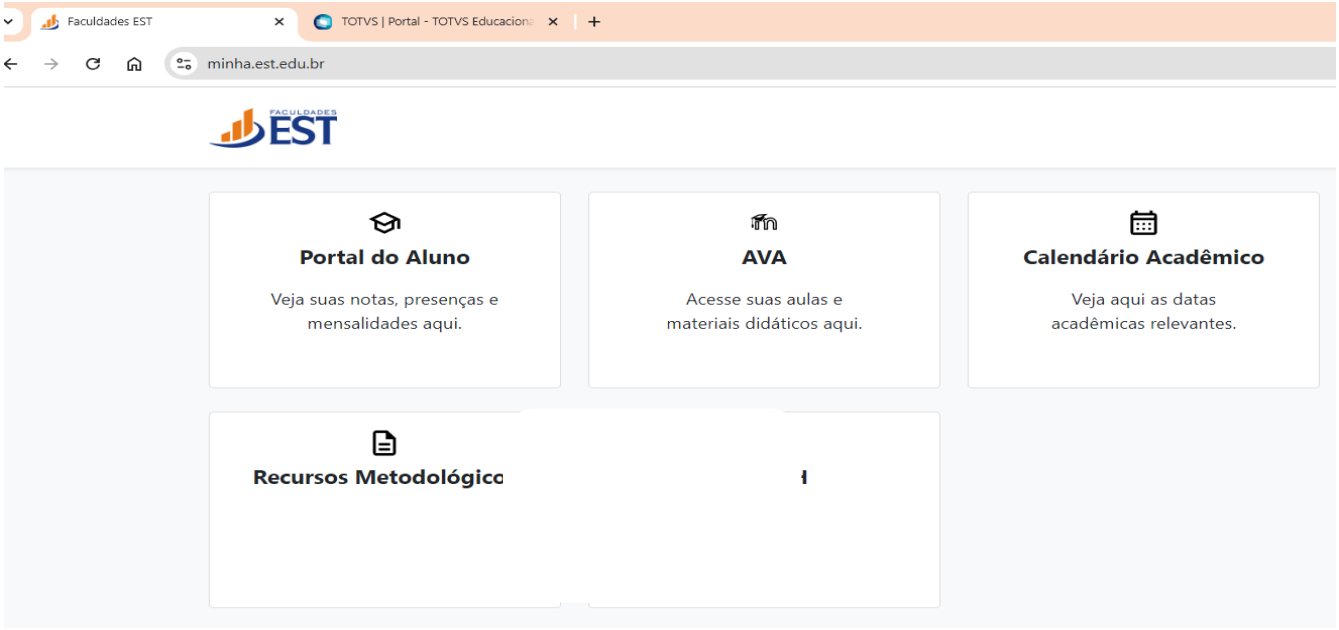
Preencha os campos solicitados para efetuar o seu acesso.

- No campo **CPF**, digite o seu CPF (11 dígitos, somente números)
- No campo **senha**, digite a data de nascimento (8 dígitos, contendo DDMMAAAA, somente números)



Após o login, será apresentado um menu de opções.

Clique para ser redirecionado para a sua seleção.

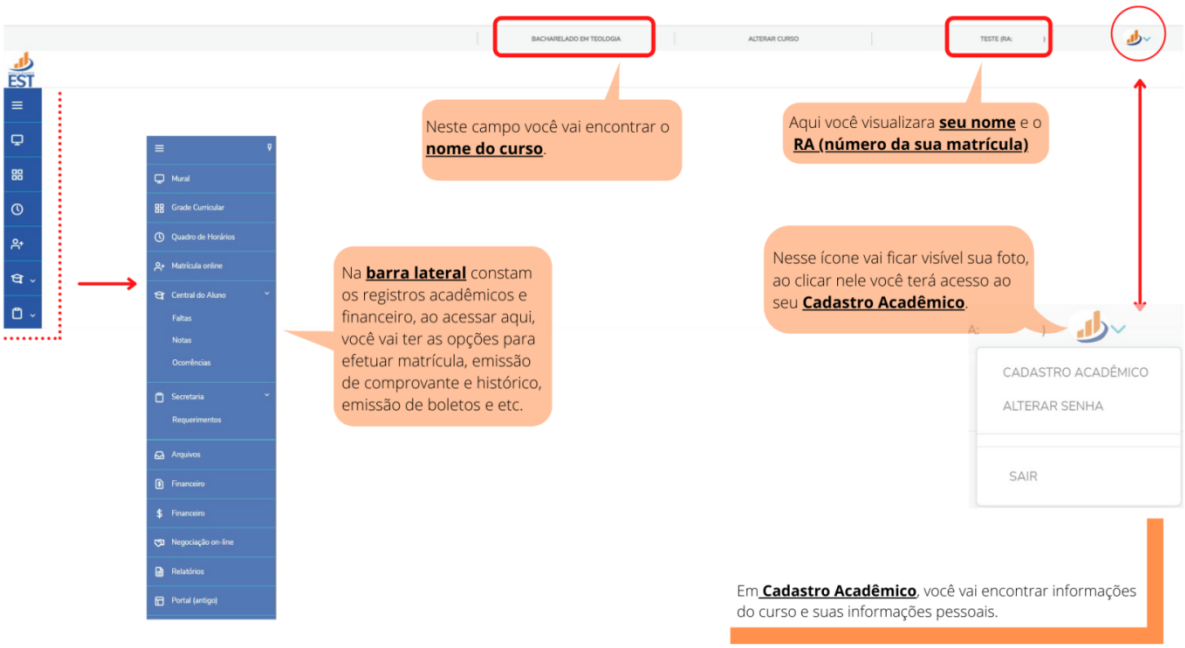


DIRECIONAMENTO NO MANUAL (clique e acesse):

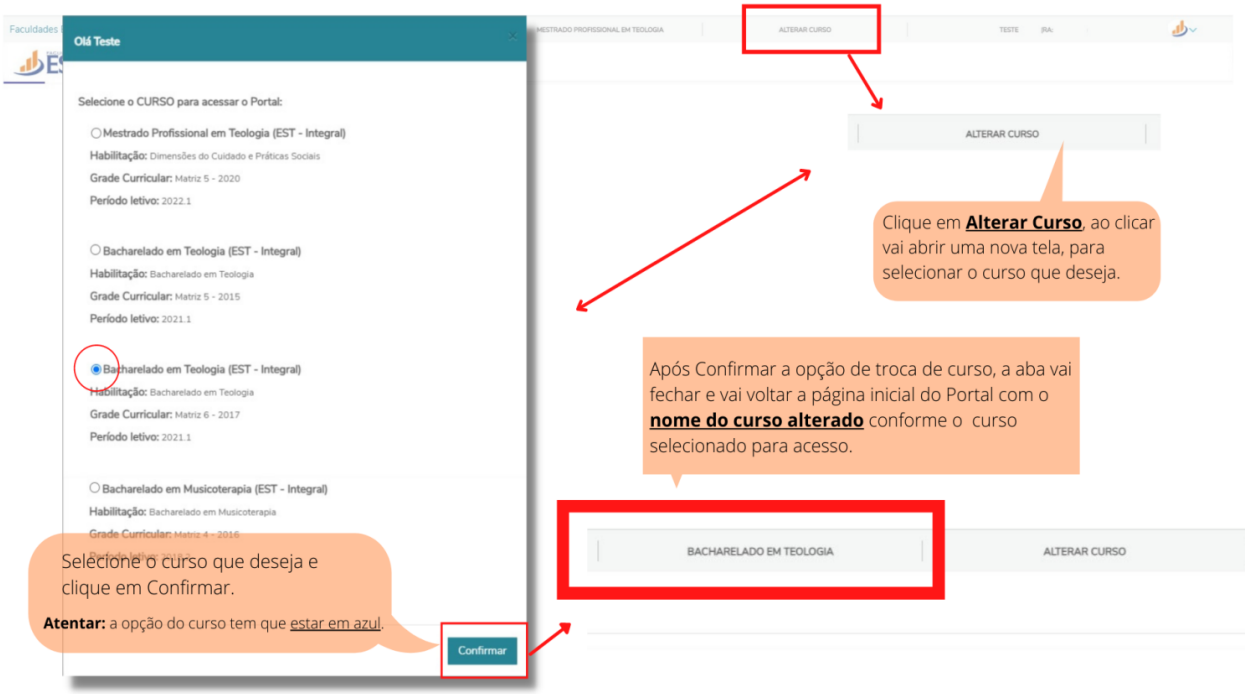
- **PORTAL DO ALUNO**
  - **Rematrícula**
  - **Emissão de Comprovante de Matrícula ou Histórico Parcial Simples**
- **AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA**

PORTAL DO ALUNO

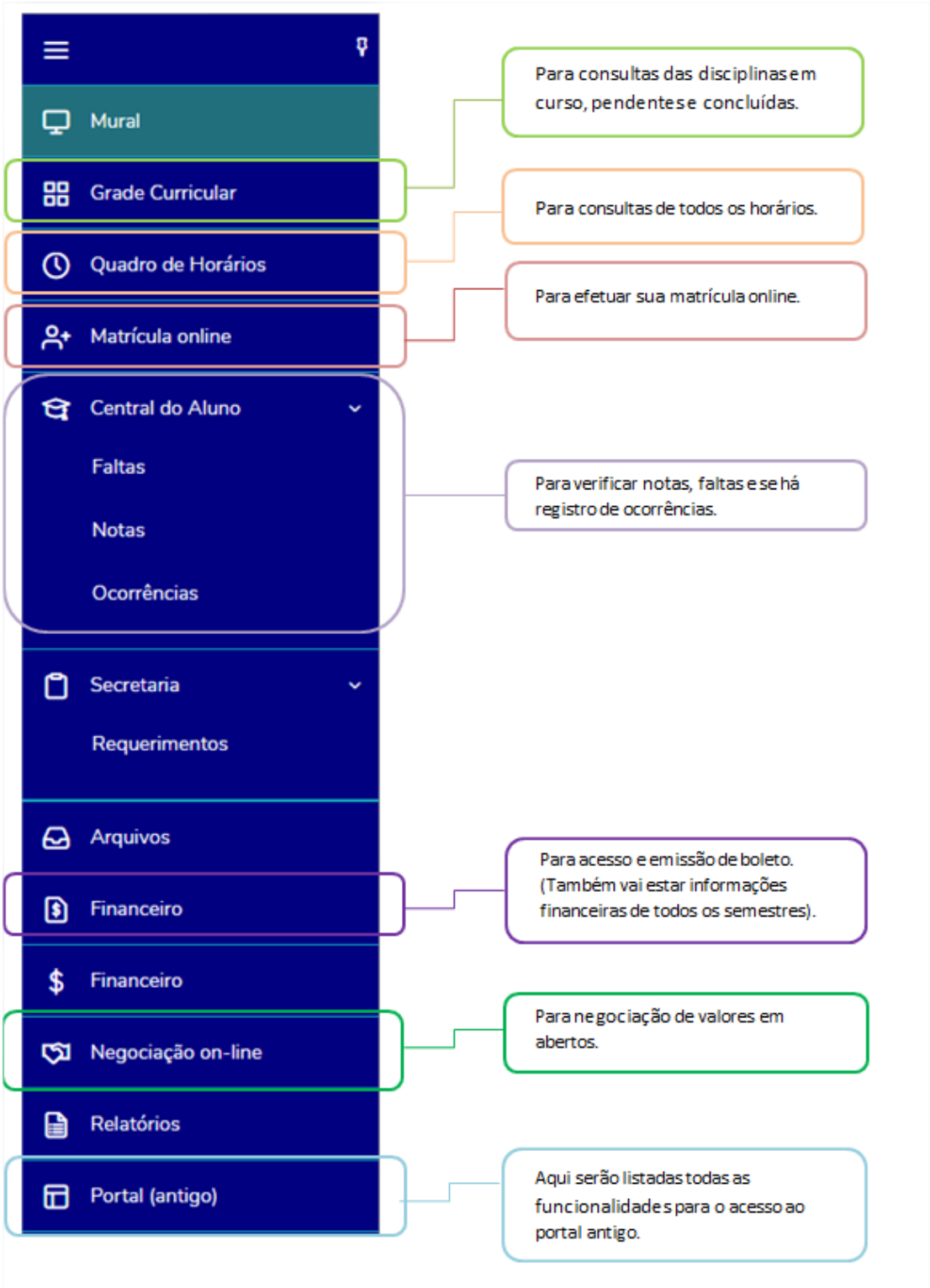
Na página inicial do Portal, constam as informações do curso, seu nome, número de matrícula, informações do cadastro, registro acadêmico e financeiro.



Quando você está matriculado em mais de um curso, deve-se alterar o curso, pois cada curso tem seu contexto, por isso a necessidade de altera-lo para ter acesso às informações.

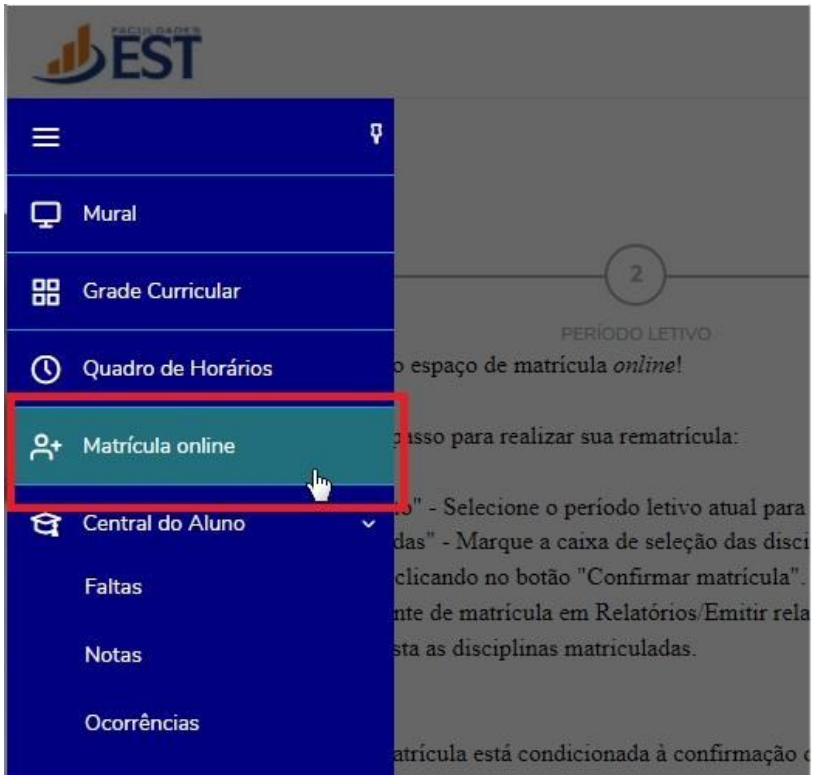


<u>Na barra lateral do Portal você tem</u> acesso aos registros acadêmicos e financeiros.

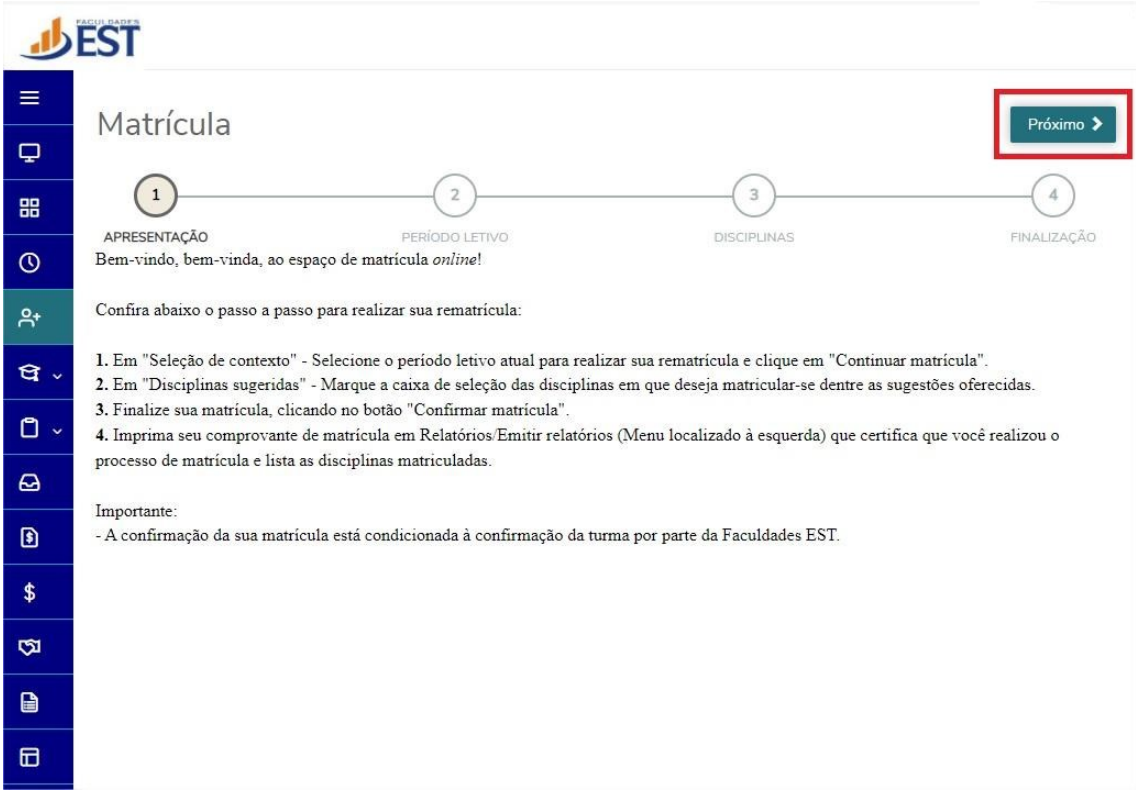


REMATRÍCULA

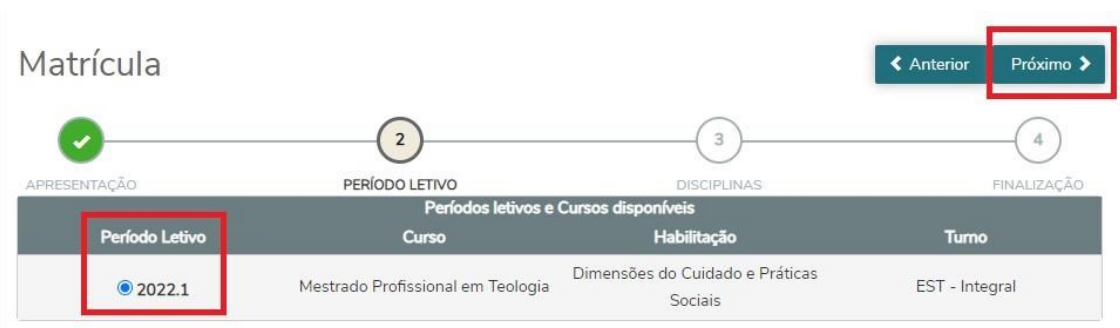
Na barra lateral do Portal acesso a Matrícula online ( ).



1º PASSO: Leia as orientações da “Apresentação” e clique em “Próximo”.



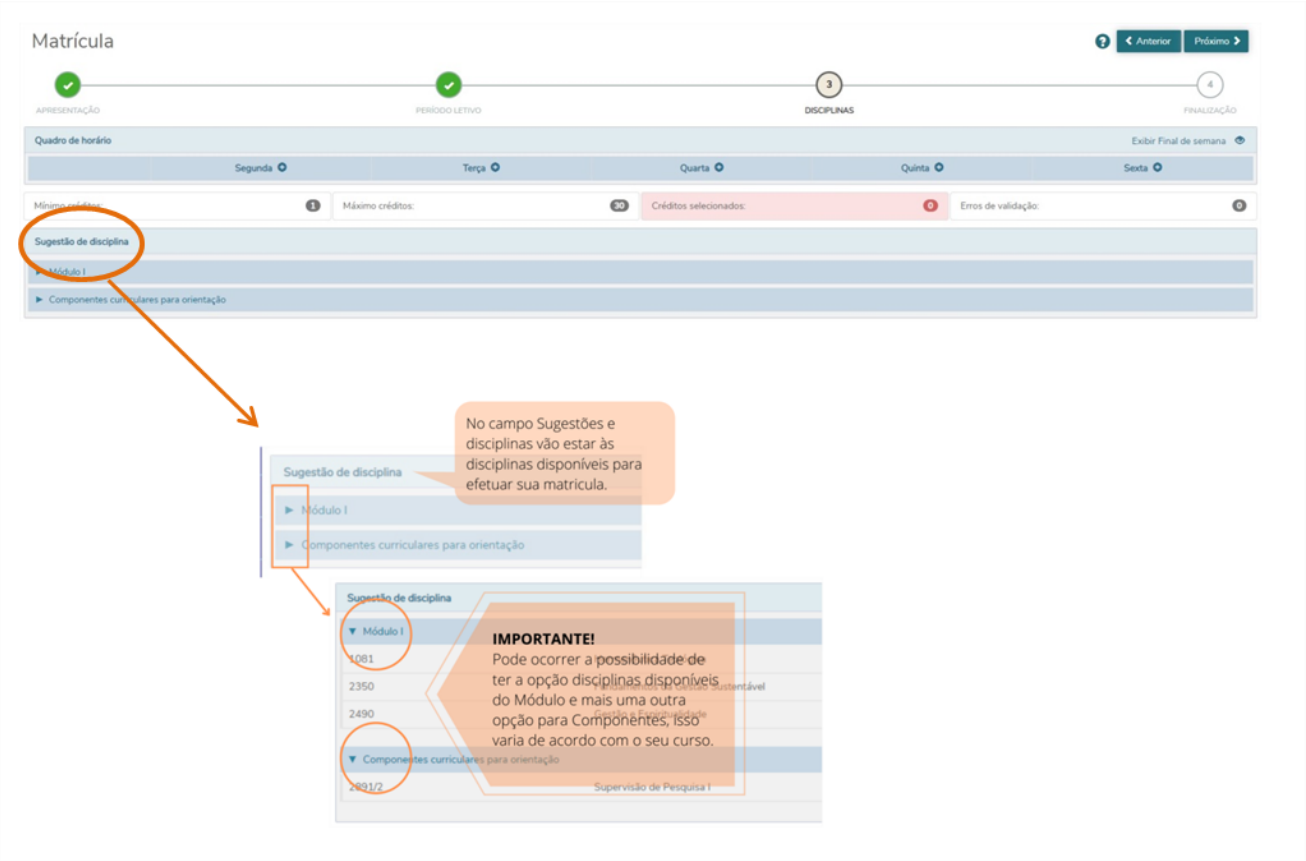
2º PASSO: Em "Período Letivo", selecione o curso e o período letivo e clique novamente em "Próximo".



3º PASSO: "Disciplinas" você terá todas as informações necessárias para efetuar sua matrícula, como: quadro de horário, erros de validação, créditos selecionados e etc.

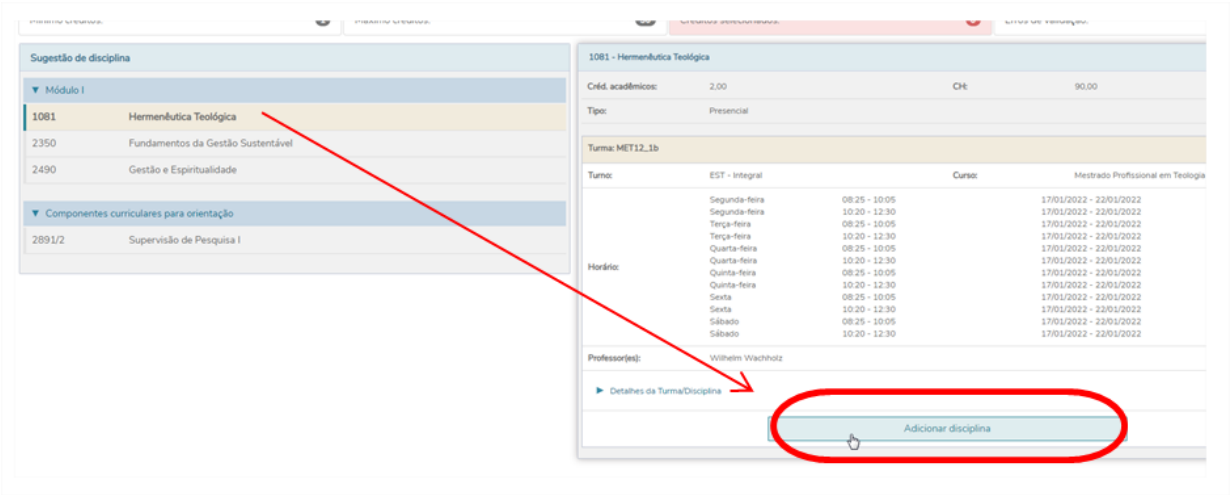
- Para efetuar sua matricula, no campo Sugestões de disciplinas, vão estar disponiveis as disciplinas para matricula no módulo como também pode ocorrer a disponibilidade de optativas ou componentes curriculares, atendar pois vão apresentar em opções diferentes.

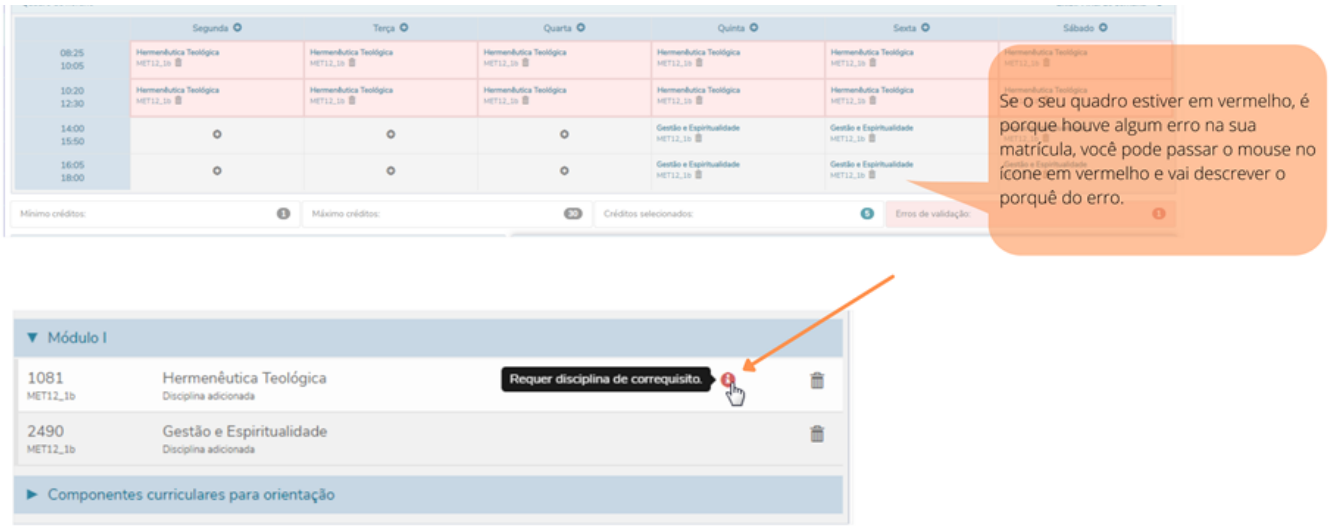
- Ao clicar no ícone ( ) para aparecer as disciplinas para sua matrícula, conforme imagem.



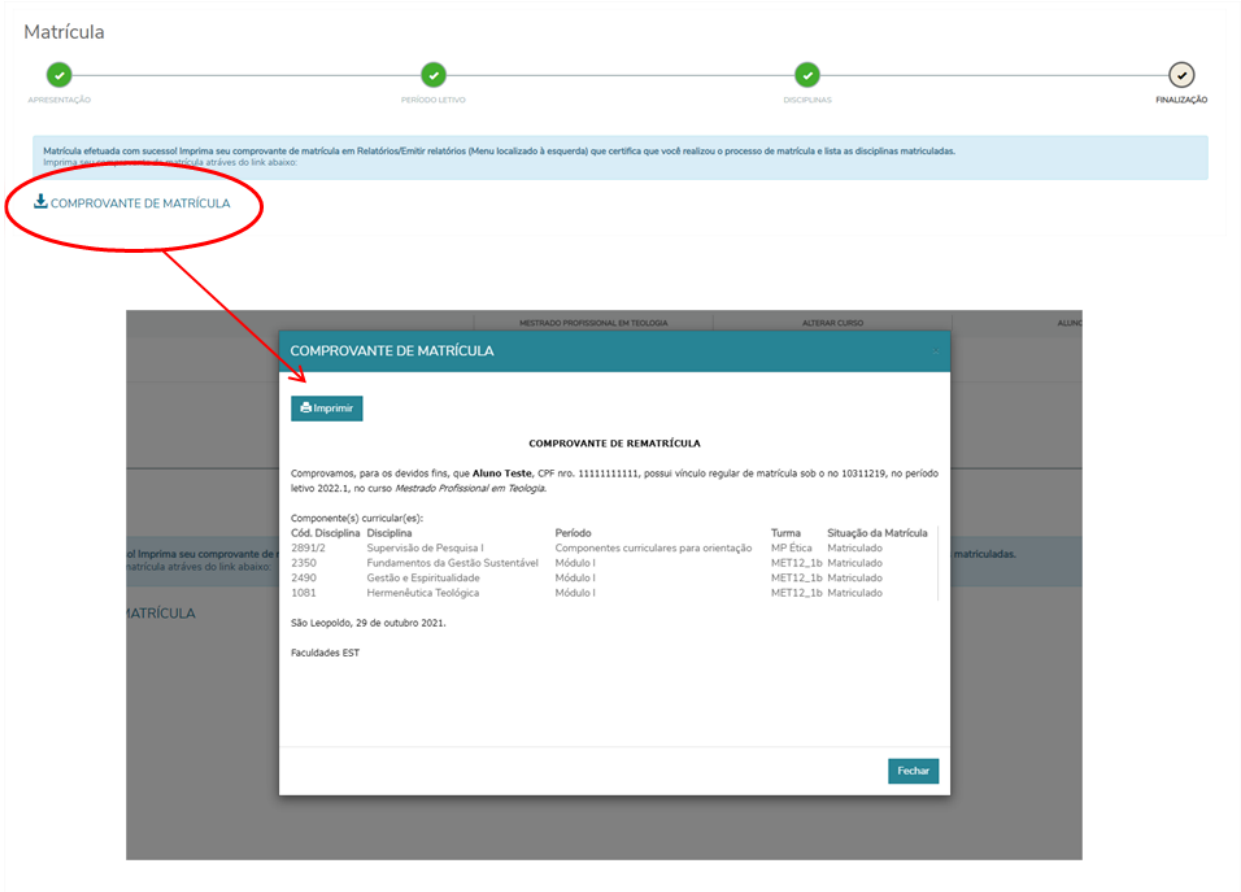
- Ao clicar na disciplina que deseja fazer sua, ao lado vai aparecer uma nova janela com a descrição da disciplina com as informações da turma, créditos, professor e horário, e nessa janela clique em Adicionar disciplina. Repita esse processo em todas as disciplinas que deseja se matricular.

- As disciplinas que estão matriculadas vão apresentar no Quadro de horário, confira as informações e clique em Próximo (Próximo)



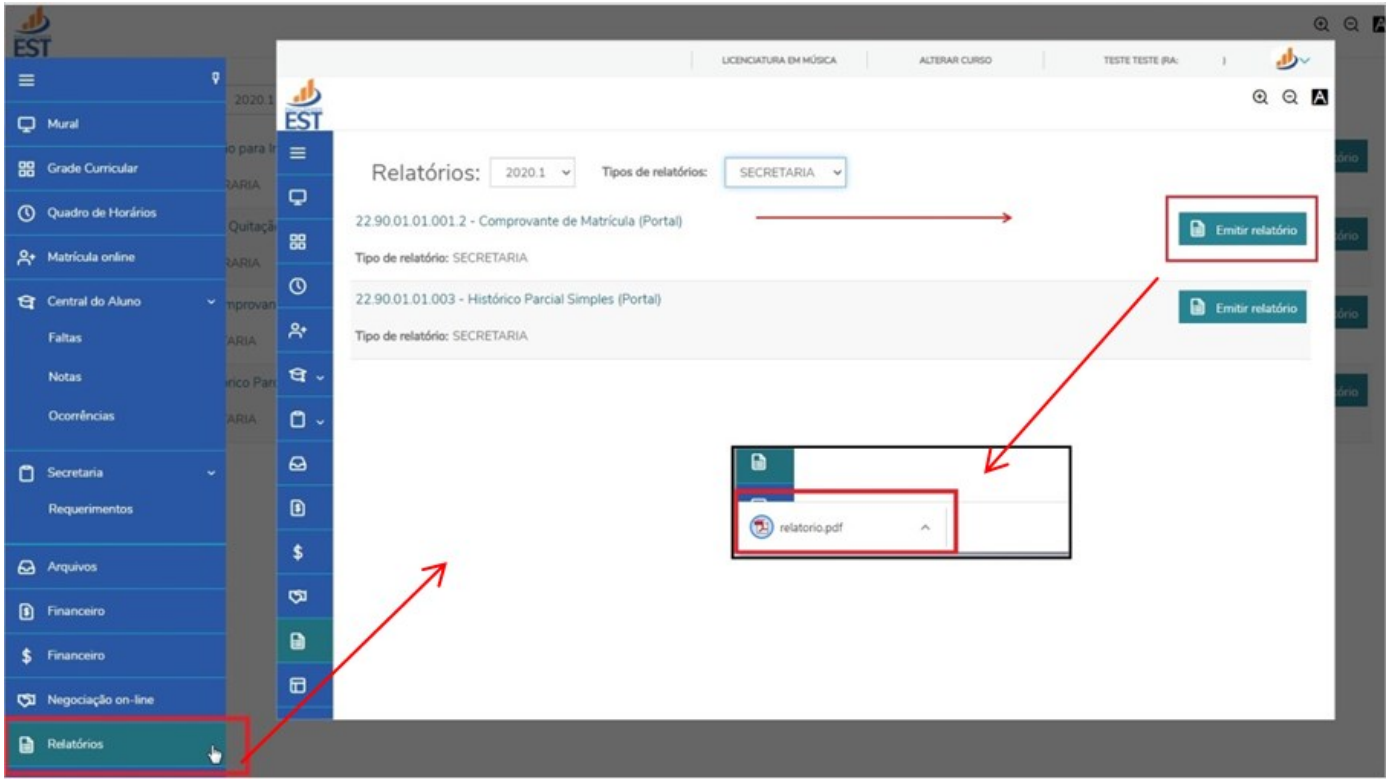


4º PASSO: Finalização. Pronto sua matrícula está concluida, para acesso ao seu Comprovante, basta clicar em Comprovante da Matricula, vai abrir uma nova página e basta clicar em imprimir.

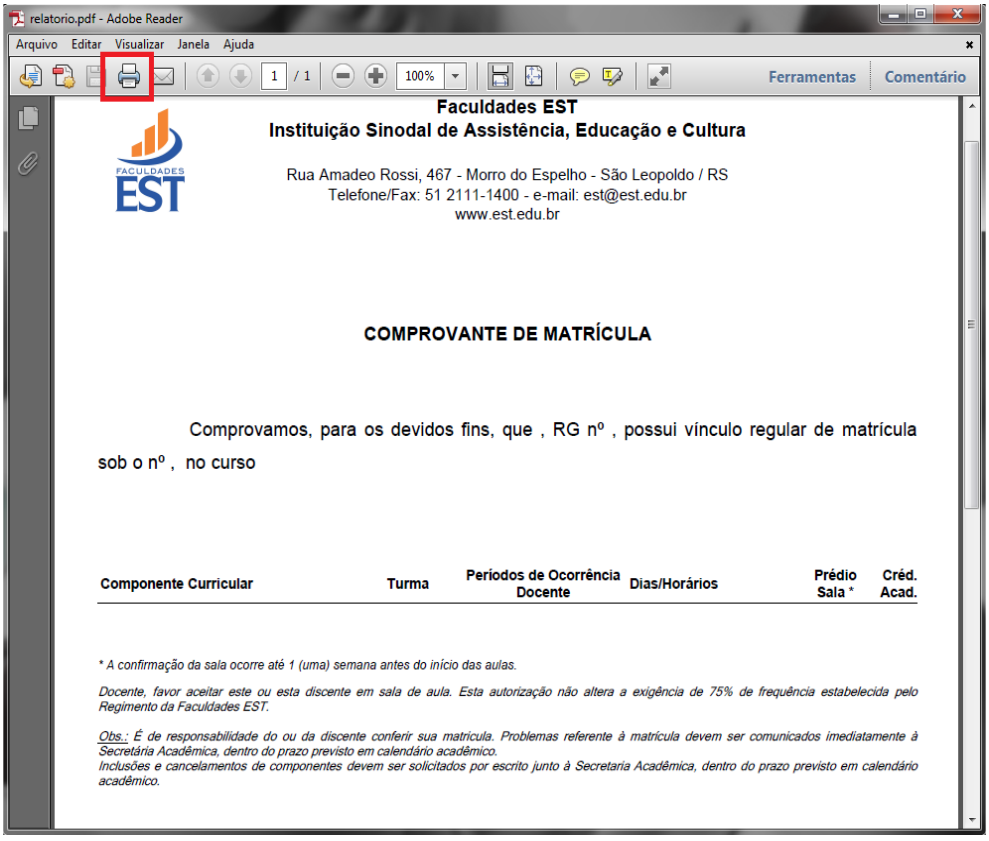

Matrícula
APRESENTAÇÃO
PERÍODO LETIVO
DISCIPLINAS
FINALIZAÇÃO
Matrícula efetuada com sucesso! Imprima seu comprovante de matrícula em Relatórios/Emitir relatórios (Menu localizado à esquerda) que certifica que você realizou o processo de matrícula e lista as disciplinas matriculadas.
COMPROVANTE DE MATRÍCULA
MESTRADO PROFISSIONAL EM TEOLOGIA
ALTERAR CURSO
COMPROVANTE DE MATRÍCULA
Imprimir
COMPROVANTE DE REMATRÍCULA
Comprovamos, para os devidos fins, que Aluno Teste, CPF nro. 11111111111, possui vínculo regular de matrícula sob o no 10311219, no período letivo 2022.1, no curso Mestrado Profissional em Teologia.
Componente(s) curricular(es):
Cód. Disciplina Disciplina Período Turma Situação da Matrícula
2891/2 Supervisão de Pesquisa I Componentes curriculares para orientação MP Ética Matriculado
2350 Fundamentos da Gestão Sustentável Módulo I MET12_1b Matriculado
2490 Gestão e Espiritualidade Módulo I MET12_1b Matriculado
1081 Hermenêutica Teológica Módulo I MET12_1b Matriculado
São Leopoldo, 29 de outubro 2021.
Faculdades EST
Fechar

Emissão de Comprovante de Matrícula ou Histórico Parcial Simples

Na barra lateral do Portal clique em Relatórios ( ), na página você terá a opção de emissão tanto de Comprovante de Matrícula quando o Histórico Parcial Simples, clique em Emitir Relatório (Emitir relatório) no campo do documento que deseja.



O sistema abrirá uma nova janela com o arquivo do documento gerado em PDF, que terá a possibilidade de impressão.

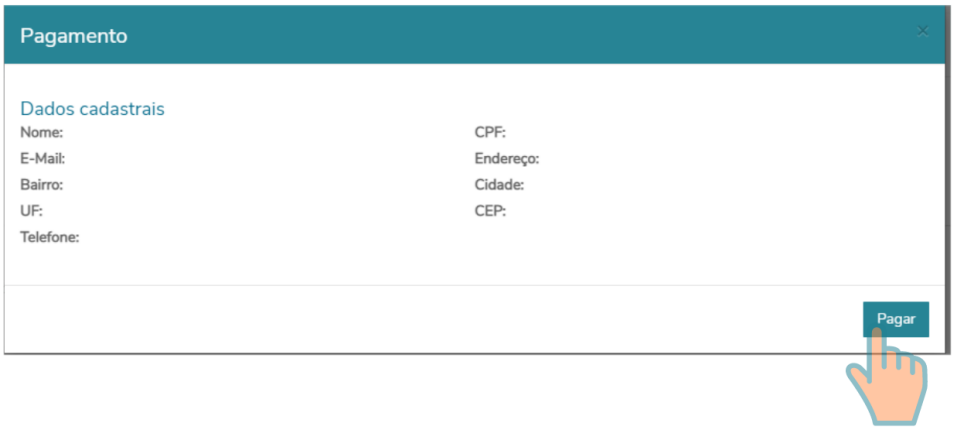


FORMAS DE PAGAMENTO

Na barra lateral do Portal, clique em Financeiro (), nessa aba você terá acesso aos valores pagos, pagos parcialmente e os em aberto de todos os semestres e também ira gerar o seu **boleto de pagamento** ou pagamento via **cartão**.

Para pagamento via Boleto: você deve clicar na opção Boleto (Boleto) ao clicar neste ícone o sistema vai gerar o boleto e após é só clicar em Imprimir (Imprimir) para fazer a impressão ou salva-lo.

Para pagamento via Cartão de Crédito: você deve clicar na opção Cartão (Cartão) ao clicar neste ícone o sistema vai abrir uma janela para confirmar seus dados de pagamento e após clique em Pagar (Pagar) e você será direcionado para o site da CIELO.



Ao clicar na opção **Cartão**, vai abrir essa janela, onde vai constar as informações de cadastro, caso você possua um responsável financeiro, será as informações do responsável que vão estar visíveis, e após confirmar informações é só clicar em **Pagar**.

No site da CIELO:

Preencha os dados do cartão que deseja utilizar para pagar.

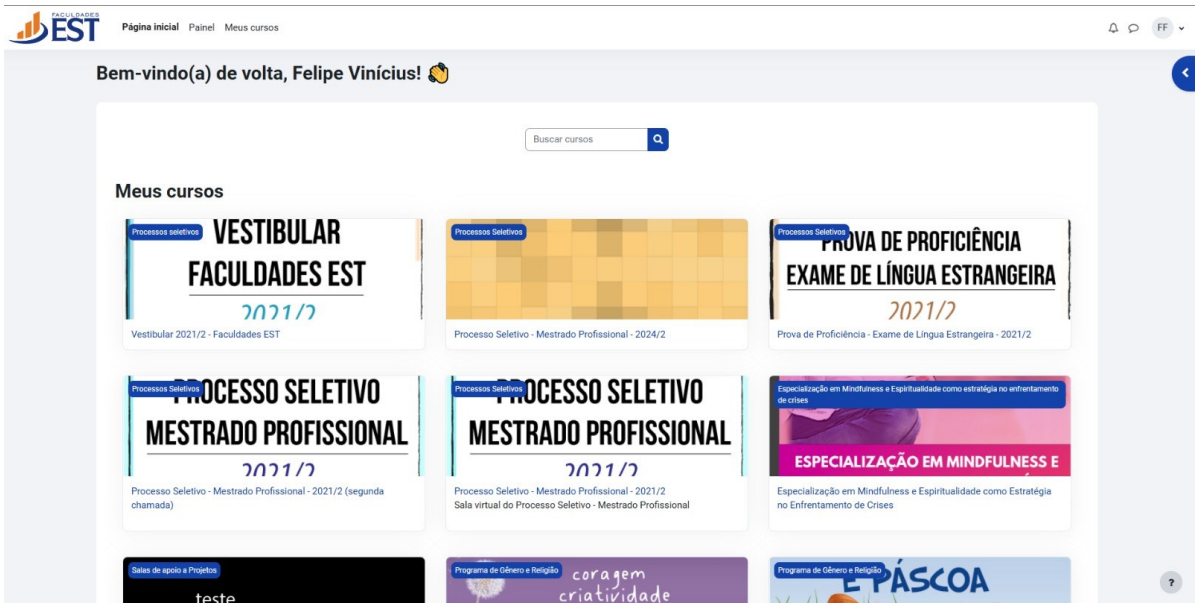
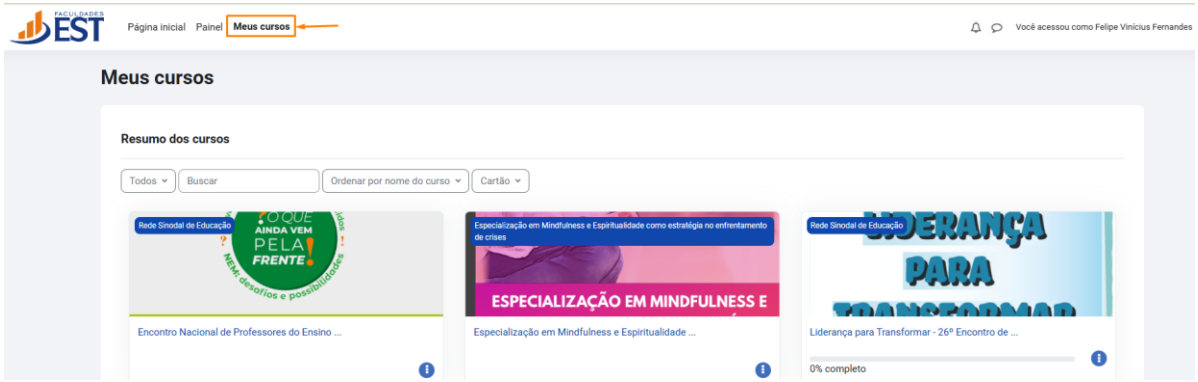
Não tem opção de parcelamento o valor pago será em 1X.

Preencha seus dados de identificação.

E por fim faça a verificação com segurança.

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA

Clicando no AVA, você será direcionado ao ambiente virtual de aprendizagem da EST, automaticamente entrará no seu usuário e estarão disponíveis as salas dos cursos atuais.



Para acessar as salas anteriores basta clicar em “Meus Cursos” na parte superior da tela.