
FACULDADES EST

Edital

PROCESSO SELETIVO 2019/2020

MESTRADO PROFISSIONAL EM TEOLOGIA

São Leopoldo

2018

A **Faculdades EST** torna pública a abertura das inscrições ao Processo Seletivo do curso de **MESTRADO PROFISSIONAL EM TEOLOGIA** do Programa de Pós-Graduação em Teologia da EST de São Leopoldo/RS - reconhecido pelo MEC, Portaria nº 656/2017, publicada no DOU em 23/05/2017 - com 15 vagas semestrais para cada linha de atuação relacionada abaixo:

Área de concentração: Teologia Fundamental-Sistemática	Área de concentração: Teologia Prática
<ul style="list-style-type: none">· Ética e Gestão· Teologia na América Latina: Ênfase em Teologia Libertadora· Teologia na América Latina: Ênfase em Teologia Pentecostal	<ul style="list-style-type: none">· Dimensões do Cuidado e Práticas Sociais· Educação Comunitária com Infância e Juventude· Leitura e Ensino da Bíblia

Exige-se o mínimo de 5 discentes para que a abertura de nova turma, para cada linha de atuação, seja confirmada. Somente haverá devolução da taxa de inscrição se o candidato ou a candidata formalizar, por e-mail à Secretaria Acadêmica (mestradoprofissional@est.edu.br), a sua desistência até 05 dias úteis antes do período previsto para a realização da prova.

INFORMAÇÕES INSTITUCIONAIS

Denominação: FACULDADES EST Endereço: Rua Amadeo Rossi, 467 - Morro do Espelho - CEP: 93030-220 - SÃO LEOPOLDO/RS Fone: 0xx51 2111 1400 E-mail institucional: est@est.edu.br		
Setor	Descrição	Contatos
Coordenação do Curso	Trata de assuntos pedagógicos relacionados ao curso.	51-2111-1459 E-mail: coordmp@est.edu.br
NEAD (Núcleo de Educação a Distância)	Responsável pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)	51-2111-1471 nead@est.edu.br
Secretária do Curso	Responsável pela análise da documentação e registros acadêmicos do curso.	51-2111-1439 mestradoprofissional@est.edu.br

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente através do site www.est.edu.br/mestradoprofissional. A prova ocorre por agendamento, podendo o candidato ou a candidata escolher uma das datas disponíveis, no ato de sua inscrição. A inscrição deve ser realizada até a sexta-feira anterior à data agendada para a prova.

Datas disponíveis para realização de prova em 2018/2019	
04/12/2018	27/08/2019
26/03/2019	24/09/2019
23/04/2019	22/10/2019
28/05/2019	26/11/2019
25/06/2019	03/12/2019

O candidato ou a candidata deve, obrigatoriamente, estar com seu anteprojeto de pesquisa (conforme roteiro do ANEXO) finalizado para anexá-lo à ficha no ato da inscrição. Quem realizar a inscrição por indicação de discente já matriculado ou matriculada no curso de Mestrado Profissional em Teologia, no ato da inscrição, deverá informar o **NOME COMPLETO** da pessoa que indicou. Confirmada a indicação, a pessoa que indicou receberá desconto de 5% se o candidato ou a candidata efetivar a matrícula.

TAXA DE INSCRIÇÃO

A taxa de inscrição, no valor de R\$ 110,00, válida para dezembro de 2018, deverá ser gerada após envio do formulário de inscrição pela Internet e deverá ser paga, através do PagSeguro, por cartão de crédito ou boleto bancário (até a data de vencimento do boleto gerado). Em caso de reprovação ou não realização da prova na data agendada, a Instituição não fará ressarcimento do valor pago pela inscrição.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

O ingresso de discentes regulares ao PPGMPT será feito através de Processo Seletivo baseado em análise de documentação e anteprojeto visando ao Trabalho Final e prova de conhecimentos, realizada a distância, na linha de atuação selecionada no ato da inscrição.

A seleção será feita pela média aritmética das notas obtidas no anteprojeto e na prova de conhecimentos, tendo, portanto, cada uma das duas notas peso de 50% sobre a nota final. A média final mínima necessária para aprovação é 6,0 (seis). Para fins de classificação e desempate, em qualquer linha de atuação, terá prioridade o candidato ou a candidata com inscrição mais antiga.

Fórmula para cálculo da média final

$$\frac{\text{Nota da prova} + \text{Nota do anteprojeto}}{2} = \text{Média Final}$$

PROVAS

A prova é individual e ocorrerá, na data agendada pelo candidato ou pela candidata no ato da inscrição, pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) - <http://ava.est.edu.br/moodle/login/index.php>. O usuário e a senha para acesso serão informados por e-mail até um dia antes da data agendada.

No dia agendado, **a partir das 8h30min**, horário de Brasília, as quatro questões dissertativas serão enviadas por e-mail e postadas no Ambiente Virtual. As respostas deverão ser postadas, no Ambiente Virtual, **até às 22h do mesmo dia**, horário de Brasília.

É responsabilidade dos candidatos e candidatas o acesso a um computador com Internet durante um dia de prova para o cumprimento dos prazos de envio das respostas da prova.

BIBLIOGRAFIA

As questões das provas serão formuladas a partir das referências bibliográficas disponibilizadas no site (<http://www.est.edu.br/pos-graduacao/mestrado-profissional/>) e poderão ser respondidas com base nesta pesquisa bibliográfica e em reflexão própria. Cada questão deverá ser respondida com um texto contendo entre 500 e 600 palavras. A bibliografia é alterada semestralmente sempre nos meses de janeiro e julho, sendo as provas realizadas nos meses subsequentes de acordo com a bibliografia vigente.

PROCEDIMENTOS PARA A MATRÍCULA

Os candidatos aprovados e as candidatas aprovadas receberão, por e-mail, formulário para solicitarem, a reserva da vaga para o semestre que desejarem ingressar, pois a aprovação no Processo Seletivo possui duração de até três semestres.

Mediante recebimento do pedido de reserva de vaga, a Secretaria Acadêmica encaminhará o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Requerimento de Matrícula-Vínculo no período de matrícula correspondente. Os dois documentos, 1 via de cada, deverão ser assinados (as páginas sem espaço para assinatura deverão ser rubricadas) e remetidos pelo Correio ou entregues pessoalmente na Secretaria Acadêmica, junto de toda a documentação abaixo relacionada.

SEMESTRE DE INGRESSO	PERÍODO DE MATRÍCULA	PERÍODO DE AULAS
2019/1	10 a 17 de dezembro de 2018	07 a 26 de janeiro de 2019
2019/2	06/05/2019 a 21/06/2019	01 a 20 de julho de 2019
2020/1	04/11/2019 a 16/12/2019	06 a 25 de janeiro de 2020

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA MATRÍCULA

Os documentos relacionados abaixo deverão ser enviados por correio ou entregues pessoalmente na Secretaria Acadêmica:

- I – Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e o Requerimento de Matrícula-Vínculo;
- II – Currículo modelo Lattes/CNPq (disponível em: <http://lattes.cnpq.br/>);
- III – Cópia simples da Carteira de Identidade;
- IV – Cópia simples de Certidão de Nascimento ou Casamento;
- V – Cópia simples do CPF¹;
- VI - Foto 3x4;
- VII – Cópia simples de comprovante de quitação eleitoral e de título de eleitor;
- VIII – Cópia simples de certificado de reservista (para homens com até 45 anos);
- IX - Cópia simples de comprovante de residência. Caso não possua comprovante de residência em seu nome, poderá anexar à fotocópia declaração por escrito de titular da conta;
- X – Cópia **autenticada em cartório** (frente e verso) de diploma de curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Considera-se, em caráter temporário até o módulo seguinte, o Certificado de Conclusão como documento equivalente caso o candidato ou a candidata ainda não disponha de seu Diploma²;
- XI – Cópia **autenticada em cartório** de histórico escolar do curso de Graduação.
- XII - Em caso de candidato estrangeiro ou candidata estrangeira, cópia de passaporte com comprovação de regularidade no Brasil ou Cédula de Identidade de Estrangeiro (RNE).

A correspondência deverá ser remetida para o endereço da Faculdades EST (mencionado no início deste Edital) aos cuidados da Secretaria Acadêmica de Mestrado Profissional em Teologia. A matrícula estará condicionada à aprovação da documentação recebida.

O prazo da Secretaria Acadêmica para análise da documentação será de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da correspondência no setor. O resultado da análise da documentação será enviado ao e-mail cadastrado na ficha de inscrição.

¹ Considera-se dispensável a fotocópia de CPF caso o número conste no documento de identidade (RG). Candidatos de nacionalidade estrangeira deverão encaminhar CPF junto à Receita Federal (maiores informações em <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atcta/CpfEstrangeiro/default.htm>).

² O Diploma de Graduação, o Certificado de Conclusão e o Histórico Escolar em língua estrangeira devem ser traduzidos por tradutor juramentado.

Com o objetivo de receber adequadamente a todos e a todas, quem possuir alguma questão específica, como religião que não permita aulas aos sábados; ou tenham alguma necessidade especial, que exija uma providência diferenciada, como, por exemplo, uma doença ou dificuldade física (provisória ou permanente), deverá informar à Secretaria Acadêmica no ato da matrícula.

INFORMAÇÕES FINANCEIRAS

O curso de Mestrado Profissional em Teologia poderá ser parcelado em até 24 parcelas de R\$ 1.815,00 (valor referente ao ano de 2018), com o primeiro vencimento no mês de início das aulas do curso. No mês de janeiro de cada ano, o valor da mensalidade é reajustado conforme a inflação. O vencimento dos boletos será sempre no dia 10 de cada mês, podendo ser alterado após a matrícula mediante solicitação para o e-mail financeiro2@est.edu.br. Não há taxa para a matrícula.

Todos os candidatos e todas as candidatas, antes da efetivação da matrícula, passarão por **análise de crédito** (consulta do CPF junto aos órgãos SPC e SERASA). Se houver restrição no CPF, será necessária a apresentação de responsável financeiro sem restrição.

POLÍTICA DE DESCONTOS:

✓ **Pagamentos à vista:**

- 3% de desconto para quem paga todas as parcelas ou componentes curriculares de um semestre;
- 6% de desconto para quem paga todas as parcelas ou componentes curriculares de dois semestres;
- 10% de desconto para pagamento de todo o curso. Desconto aplicado para pagamento acima de três semestres;

Observação: Descontos não cumulativos para o mesmo curso.

✓ **Ministros ou ministras e leigos ou leigas da IECLB:** 20% para cada ministro ou ministra e leigo ou leiga da IECLB que ingressar no curso de Mestrado Profissional. Para usufruir do desconto, no ato de matrícula, a pessoa deverá apresentar à Secretaria Acadêmica uma carta de recomendação do presbitério ou do ministro ou da ministra de sua comunidade.

✓ **Pessoas idosas:** 20% para idoso ou idosa – acima de 60 anos.

✓ **Desconto por indicação (específico para Mestrado Profissional):**

- Pessoa física: 5% para cada novo discente indicado e efetivamente matriculado. A indicação deverá ser registrada pela pessoa indicada, no ato da inscrição no processo seletivo; após confirmação da matrícula da pessoa indicada, quem indicou deve enviar um e-mail ao setor financeiro - financeiro2@est.edu.br - solicitando o registro do devido desconto.

- Pessoa jurídica de Instituições de Ensino Privado:

- ✓ 5% para turmas de 01 a 09 discentes efetivamente matriculados;
- ✓ 10% para turmas de 10 a 20 discentes efetivamente matriculados;
- ✓ 15% para turmas de 21 a 30 discentes efetivamente matriculados;
- ✓ 20% para turmas de 31 a 40 discentes efetivamente matriculados;
- ✓ 25% para turmas de 41 a 50 discentes efetivamente matriculados.

Este desconto será concedido a partir da segunda parcela, para discentes que estiverem efetivamente matriculados e adimplentes na primeira parcela.

Orientações e funcionamento do desconto por indicação de discente:

- a) O desconto por indicação será concedido somente a quem indica;
- b) Para ter direito ao desconto o discente que indica deverá estar adimplente;
- c) O desconto será concedido a partir da efetivação da matrícula e do pagamento da primeira mensalidade do discente indicado;
- d) O desconto avança até o limite máximo de dez indicações;
- e) O desconto regride sempre que o discente indicado ficar inadimplente, solicitar trancamento ou desistência do curso;
- f) O desconto é ajustado a cada semestre, conforme o número de discentes em situação de matrícula ativa e adimplência financeira.

Período de recebimento de indicações:

- a) A indicação de novos discentes para o Programa de Mestrado Profissional deverá ocorrer dentro do prazo para inscrição ao exame de seleção discente de cada semestre;
- b) Indicações fora dos prazos não terão validade e não serão aceitas.

VALIDAÇÃO DE COMPONENTES CURRICULARES

Conforme Regimento do Curso, quem concluiu curso de Especialização (Lato Sensu) da Faculdades EST ou cursos de Mestrado ou Doutorado de outras instituições de ensino superior, poderá apresentar a relação de documentos que está listada no Regimento do Mestrado Profissional solicitando validação de componentes curriculares no Mestrado Profissional em Teologia.

A validação **não será automática**, deverá ser solicitada **logo após efetivação da matrícula** por requerimento disponibilizado pela Secretaria Acadêmica. Somente após aprovação do Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa, a Tesouraria estará liberada a conceder o devido desconto financeiro referente à validação.

O Regimento do Mestrado Profissional, bem como outros documentos do curso, está disponível em <http://www.est.edu.br/pos-graduacao/mestrado-profissional/>.

ANEXO

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DE ANTEPROJETO

PROCESSO SELETIVO

MESTRADO PROFISSIONAL EM TEOLOGIA

“LINHA DE ATUAÇÃO”

1. Nome
2. Título provisório da pesquisa
3. Assunto ou objeto de pesquisa
4. Objetivos (geral e específicos)
5. Justificativa da escolha do assunto
6. Relevância social ou científica da pesquisa proposta
7. Observações adicionais

Data: ___/___/___

Assinatura: _____